

31.08.2021

План реализации ВСОКО по уровню СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
1. Оценка достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ						
1.1. Организация текущего контроля успеваемости						
1.	Достижение обучающимися личностных результатов освоения ООП СОО	Классные руководители 10-11 классов / зам. директора по воспитательной работе	1. Представление портфеля личных достижений 2. Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, представление работ на НОУ	1 раз в год	1.ООП СОО; 2.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации; 3.Положение о системе оценивания достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов; 4. Положение о портфолио достижений обучающихся	1. Решение о степени соответствия полученных обучающимися личностных результатов текущего контроля планируемым. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся, - обучающиеся: индивидуальные образовательных маршрутов.
2.	Достижение обучающимися	РИКО -10	Оценочные материалы в виде комплексных работ	1 раз в год	1.ООП СОО; 2.Положение о	1. Решение о степени соответствия полученных

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
	метапредметных результатов освоения ООП СОО	Заместитель директора по УР	Комплексная работа	1 раз в год	текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации; 3. Положение о системе оценивания достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов.	обучающимися метапредметных результатов текущего контроля планируемыми результатам. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - <i>учителей</i> : анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых личностных результатов; - <i>обучающихся</i> : разработка индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов; - <i>родителей</i> : проведение консультаций, педагогическая поддержка
		Учителя-предметники 10 кл. (учебные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, обществознание)	Оценочные материалы в виде стандартизированных письменных работ	2 раза в год		
		Учителя-предметники 11 кл. (учебные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, обществознание)	Оценочные материалы в виде стандартизированных письменных работ	2 раза в год		
1.2.1. Организация промежуточной аттестации						
4	Достижение обучающимися предметных результатов освоения ООП ООО	Учителя-предметники 10 кл. (учебные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, обществознание)	Оценочные материалы для промежуточной аттестации в виде стандартизированных письменных работ, творческих заданий,	Апрель-май	1.ООП СОО; 2.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;	1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации планируемыми результатам освоения ООП СОО. 2. Решение

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периоди- чность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
			практических работ, проектов по учебным предметам.		3. Календарный учебный график 4. Положение о системе оценивания достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов; 5. Приказ о проведении промежуточной аттестации	относительно участников образовательных отношений: –учителей: выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки; –обучающихся: решение о переводе обучающегося в следующий класс ; определение сроков ликвидации академической задолженности в случае её появления; -родителей: проведение консультаций, педагогическая поддержка, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления
		Учителя-предметники 11 кл. (учебные предметы: русский язык, литература, иностраный язык, математика, история,	Оценочные материалы для промежуточной аттестации в виде стандартизированных письменных работ,	Апрель- май		1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации планируемым результатам освоения ООП СОО.

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периоди- чность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
		обществознание)	творческих заданий, практических работ, проектов по учебным предметам.			<p>2. Решение относительно участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> –учителей: выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки; –обучающихся: решение о <i>переводе обучающегося в следующий класс</i>; определение сроков ликвидации академической задолженности в случае её появления; -родителей: проведение консультаций, педагогическая поддержка, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
2. Оценка реализации Основной образовательной программы среднего общего образования.						
<i>2.1. Оценка реализации ООП ООО - Содержательный раздел</i>						
6	Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора	Утверждённая приказом директора, карта мониторинга РП и журналов на предмет: -соответствия структуры рабочей программы учебного предмета, курса ФГОС ОО и Положению о рабочих программах учебных предметов, курсов; - прохождения программы учебного предмета, курса	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля	1.ООП СОО; 2.Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Календарный учебный график 4. Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в т.ч. курсов внеурочной деятельности 5. Положение о журнале организации консультации служб сопровождения	1.Решение: -корректировка Рабочих программ; 2.Решение относительно участников образовательных отношений: -учителей: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий; оказание методической поддержки
7	Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования	Заместитель директора по воспитательной работе	Утверждённая приказом директора, схема анализов планов деятельности классного руководителя			
8	Программа коррекционной работы	Заместитель директора, курирующий работу служб сопровождения	Утверждённая приказом директора, структура анализа деятельности специалистов (педагог-психолог, учитель логопед, социальный педагог, тьютор)			

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
2.2. Оценка соответствия условий реализации ООП ОО требованиям ФГОС ОО - Организационный раздел						
9	Нормативно – правовое и финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС	Директор, заместитель директора	Мониторинговая карта оценки сформированности условий реализации Федерального государственного стандарта основного общего образования. Сопоставление с сетевым графиком (дорожной картой) по формированию необходимых условий реализации ООП ОО.	2 раза в год	1.ООП СОО. 2. Программа развития МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска». 3. Положение об органе государственного управления в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;	1. Внесение изменений в ООП СОО и Программу развития МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска». 2. Разработка локальных документов (Положений, приказов). 3. Перспективный план развития материально-технической базы ОО. 4. Подготовка информации в отчёт о самообследовании. 5. Утверждение (внесение изменений) в сетевой график по формированию необходимых условий реализации ООП СОО.
10	Кадровое и психолого-педагогическое обеспечение реализации ООП СОО	Директор, заместитель директора	Утвержденная приказом карта наблюдения на учебном занятии. Диагностический инструментарий изучения профессиональных затруднений. Сопоставление с требованиями ФГОС ОО квалификационных характеристик. Сопоставление с перспективным планом повышения квалификации.	2 раза в год	1. Положение об организации дополнительного профессионального образования. 2. Положение о персонифицированных программах повышения квалификации.	1.Проведение исследований выявления профессиональных затруднений и потребностей педагогов 2.Формирование плана-графика повышения квалификации. 3. Формирование плана – графика прохождения аттестации педагогами. 5.Корректировка показателей Программы развития МАОУ

					3. Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	«СОШ № 94 г. Челябинска». 6. Подготовка информации в отчёт о самообследовании. 6. Утверждение (внесение изменений) в сетевой график по формированию необходимых условий реализации ООП СОО. 7. Внесение изменений в план методической работы.
11	Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение реализации ООП СОО	Директор, заместитель директора	Мониторинговая карта оценки сформированности условий реализации Федерального государственного стандарта основного общего образования. Сопоставление с сетевым графиком (дорожной картой) по формированию необходимых условий реализации ООП СОО.	2 раза в год	1. ООП ООО 2. Программа развития МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»; 3. Положение об органе государственного управления в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;	1. Перспективный план развития материально-технической базы ОО 2. Корректировка показателей Программы развития МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска». 3. Подготовка информации в отчёт о самообследовании. 4. Утверждение (внесение изменений) в сетевой график по формированию необходимых условий реализации ООП СОО. 5. проведение процедур закупок оборудования и МТБ в соответствии с действующим законодательством. 6. формирование заказа на приобретение печатных и электронных ИКТ ресурсов.

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
3. Учёт результатов внешней оценки качества образования						
12	Учёт результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор, заместитель директора	Сопоставление результатов ГИА с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Сопоставление результатов ГИА МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» с результатами ГИА других ОО.		<ul style="list-style-type: none"> – Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – Положение о системе оценивания достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов; – Порядок оценивания достижения обучающимися личностных результатов; Челябинска»; – Положение о портфолио достижений обучающихся. 2. Положение проведения самообследования ОО,	1. Принятие решений о внесении изменений в ЛНА, регламентирующие ВСОКО. 2. Принятие решений о поощрении педагогов по результатам ГИА. 3. Подготовка информации в отчёт о самообследовании.
13	Учёт результатов аккредитации, лицензионного контроля, контроля (надзора) в сфере образования	Директор, заместитель директора	Сопоставление с требованиями предписаний и итоговых документов по результатам контроля.	График	Распорядительные документы, направленные на выполнение предписаний и итоговых документов	1. Принятие решений по результатам внешнего контроля. 2. Размещение информации на сайте ОО. 3. Подготовка информации в отчёт о самообследовании.