

Приложение.  
утверждено приказом  
МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»  
от 25.03.2021 № 705

## **Положение о квалификационном экзамене.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения (далее – Положение) разработано Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 94 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска») в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

– Статьей 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1348 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513»;

– Приказом от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»;

– Правилами приема обучающихся по основной образовательной программе профессионального обучения, а так же иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по профессиональному обучению и обязателен для всех обучающихся по программам профессионального обучения.

1.4. Квалификационный экзамен проверяет готовность выпускника к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных компетенций.

1.5. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки уровня подготовки обучающихся по основной образовательной программе профессионального обучения профессии рабочего (должности служащего) и установления квалификационного разряда по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

## **2. Состав комиссии (квалификационной) по приему квалификационного экзамена.**

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификационного разряда осуществляется специально создаваемой квалификационной комиссией.

2.2. Квалификационная комиссия назначается приказом директора МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

2.3. Численность комиссии составляет не менее пяти человек.

2.4. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4.1. Председатель квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов.

2.4.2. Председатель квалификационной комиссии перед началом консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.5. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть директор школы либо заместитель директора, функционально отвечающий за освоение обучающимися основной образовательной программы профессионального обучения.

2.5.1. Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в его отсутствие.

2.5.2. Заместитель председателя квалификационной комиссии осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии.

2.6. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, которые изучаемых дисциплин и профессиональных модулей. Члены комиссии

2.7. Секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений) заполняет:

- сводную ведомость допуска к экзамену (Приложение 1),
- сводную ведомость освоения обучающимися учебных модулей основной образовательной программы профессионального обучения (далее – ООП ПО) профессии рабочего (должности служащего) и результатов прохождения учебной и производственной практик (Приложение 2),

- итоговый протокол присвоения квалификационного разряда (Приложение 3).

2.8. Основными функциями комиссии (квалификационной) являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям профессионального стандарта или тарифно – квалификационным характеристикам;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче обучающимся соответствующего документа о присвоении профессии – свидетельства о присвоении рабочей профессии (должности служащего).

### **3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена.**

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся с момента начала зачисления на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения.

3.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и заключительное собеседование экзаменуемого с членами квалификационной комиссии.

3.3. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств.

3.4. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываются с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального обучения;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций.
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.

3.6. На квалификационном экзамене оценивается профессиональное мышление обучающегося, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

3.7. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, протоколы ведения квалификационного экзамена и протоколы заседания квалификационной комиссии, журналы учета теоретического и практического обучения.

3.8. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.9. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии

3.10. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным модулям ООП ПО профессии рабочего (должности служащего), успешно прошедшие учебную и производственную практику.

3.11. Для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине (болезнь и др.), предоставляется возможность её

ликвидировать. Обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленный период времени, отчисляются приказом директора МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

3.14. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.15. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.16. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если во время проверки у обучающегося установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае наличия ошибок при выполнении практической работы;
- при незнании или нарушении требований безопасности труда.

3.17. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом директора МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

3.18. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз. Повторное прохождение квалификационного экзамена осуществляется на платной основе.

3.19. Обучающимся, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, и не воспользовавшимся его пересдачей, выдается справка об обучении. Справка об обучении изготавливается на официальном бланке МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

3.20. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.21. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

3.22. Квалификационная комиссия несёт полную ответственность за качество проводимого экзамена. В случае нарушения процедуры экзамена или низкого качества работы комиссии директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» имеет право приостановить деятельность комиссии и заменить её состав.

3.23. Решение комиссии (квалификационной) может быть обжаловано в администрацию МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

#### **4. Выдача свидетельства о присвоении профессии рабочего, должности служащего.**

4.1. Свидетельство о присвоении рабочей профессии (должности служащего) соответствующего разряда выдается на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» обучающемуся, прошедшему квалификационные испытания, лично.

Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи квалификационных документов с присвоением каждому уникального номера.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся.

## **5. Основные условия проведения квалификационного экзамена.**

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Оплата за квалификационный экзамен производится из внебюджетных средств привлеченным членам комиссии по 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

Ответственный за разработку положения: Е.Д. Вебер.

Согласовано юристконсульт: А.А. Кондаков

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

---

**Сводная ведомость допуска слушателей к квалификационному экзамену  
по основной образовательной программе профессионального обучения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Наличие академической задолженности (указывается модуль)	Допущен/не допущен	Ознакомлен: Дата/подпись	
1.					
2.					
3.					
....					

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
 (МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

---

**Сводная ведомость освоения  
 обучающимися учебных модулей ООП ПО профессии рабочего/должности  
 служащего**

« \_\_\_\_\_ »

**и результатов прохождения  
 учебной и производственной практики**

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование общепрофессиональной дисциплины			Практика (учеб/произ зв.)	Ознакомлен (подпись)
		Экономика отрасли и предприятия	Технология лесоразведения и воспроизводства лесов	Основы лесоведения		
1.						
2.						
3.						

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

---

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
квалификационного экзамена по программе профессионального обучения

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Объем часов по программе - \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

К квалификационному экзамену допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен квалификационный начался в \_\_\_\_\_, закончился в \_\_\_\_\_.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О сдаче квалификационного экзамена по Основной образовательной программе профессионального обучения «Лесовод».
2. Заслушивание ответов обучающихся и заполнение экзаменационной ведомости каждым членом квалификационной комиссии. (прилагается к протоколу).
3. О присвоении 3 квалификационного разряда по профессии «Лесовод» и выдаче свидетельств о профессии рабочего.

**СЛУШАЛИ:**

1. По **первому** вопросу выступил **председатель квалификационной комиссии:** завершение профессионального обучения предусматривает квалификационный экзамен в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Состав квалификационной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении председателя и членов квалификационной комиссии».

К квалификационному экзамену допущены обучающиеся, имеющие положительную аттестацию по результатам обучения профессиональным модулям, также по учебной и производственной практике, согласно сводной ведомости допуска слушателей по программе профессионального обучения. Приказ МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О допуске обучающихся к квалификационному экзамену».

2. После заслушивания ответов, председатель и члены комиссии на закрытом заседании обсудили ответы студентов на экзаменационные билеты и учитывая глубину и точность ответов на вопросы, высказали следующие мнения о уровне подготовленности

студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

3. По **третьему** вопросу выступил **председатель квалификационной комиссии.**

Зачитал решение квалификационной комиссии.

### **РЕШЕНИЕ**

1) Признать уровень и качество подготовки обучающихся по программе профессионального обучения

(соответствующим/не соответствующим) квалификационным характеристикам (профессиональному стандарту) рабочей профессии, должности служащего.

2) Признать, что обучающиеся сдали квалификационный экзамен со следующими оценками:

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Число проголосовавших		
			«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1.					
2.					
3.					
....					

3) Присвоить обучающимся квалификацию и выдать свидетельство о квалификации рабочего (должности служащего) 3 разряда согласно списку:

№ п/п	ФИО обучающегося	Решение квалификационной комиссии
1.		Завершил освоение ООП ПО профессии рабочего (должности служащего) _____ с присвоением 3 квалификационного разряда
2.		
3.		
....		

Председатель \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
(подпись)

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

---

**Протокол ведения квалификационного экзамена**