

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
шоссе Metallургов, 53, г. Челябинск, 454052 тел. 8(351)721-98-77

ПРИКАЗ

«30» декабрь 20 21 г.

№ 384

О внесении и утверждении
изменений учетной политики,
раннее утвержденной приказом
от 30.12.2020г. № 450

Во исполнение Закона от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н (с изменениями), Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н), в связи с реорганизацией путем присоединения к МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» МБДОУ «ДС № 331 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.01.2022г. изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета:

1.1. Дополнить пункт 4.2 раздела 4:

0701 «Дошкольное образование»

5-14 разряды 0122040020 (областной бюджет)

1.2. Пункт 12.6 читать в новой редакции:

Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- инвентарная карточка учета основных средств и инвентарная карточка группового учета оформляются при принятии объекта к учету. Изменения ОС (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и данные о выбытии вносятся в карточку вручную по мере совершения операции.
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.
- журналы операций, главная книга брошюруются в хронологическом порядке в следующие сроки:

- Журнал операций № 2 по КФО 2- раз в месяц;
- Журнал операций № 2 по КФО 4- раз в квартал;
- Журнал операций № 2 по КФО 5- раз в год;
- Журнал операций № 4- раз в месяц;
- Журнал операций № 5- за полугодие;
- Журнал операций № 6- ежемесячно;
- Журнал операций № 7- ежемесячно;
- Журнал операций № 8- за полугодие;
- Журнал операций № 8-ош- раз в год
- Журнал операций № 8-мо- раз в год

Главная книга – за полугодие.

1.3. Дополнить раздел 3 пункт 3.5:

- операции по санкционированию регистрируются в журнале операций № 8 «Журнал по прочим операциям»

2. Контроль за исполнением измененных положений учетной политики возложить на главного бухгалтера Круткову Е.В.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»



Н.Б.Коржова