



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

21.10.2021

№ 345

О Порядке организации работы
по выдаче справок для предоставления
компенсации родительской платы
за содержание ребенка в дошкольной
образовательной организации

В целях упорядочения процедуры выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справки для компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в связи с изменениями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи справки управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации (приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ Комитета социальной политики города Челябинска от 22.02.2017 № 105 ««О порядке выдачи справки управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации» (с изменениями от 28.01.2019).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

Н. В. Хмелева

Ю. Ю. Грифонова
729 82 14

Порядок
выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города
Челябинска справки для предоставления компенсации родительской платы
за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет процедуру выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации (далее – справка для ДОУ).

2. Право на получение справки для ДОУ имеют:

1) малообеспеченные семьи, получившие в течение 12 месяцев, предшествующих обращению:

- за счет средств городского бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска»

адресную материальную и (или) натуральную помощь малообеспеченным гражданам;

муниципальное пособие неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях;

путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей из малообеспеченной семьи;

- и(или) за счет средств областного бюджета

государственную социальную помощь в виде социального контракта;

государственную социальную помощь в виде единовременного социального пособия малоимущим гражданам;

путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей из малообеспеченных семей;

субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) семьи при наличии документов (сведений), подтверждающих регистрацию членов семьи и доходы членов семьи, и имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, по независящим от семьи причинам. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания ее малообеспеченной и выдачи справки для ДОУ в данном случае осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. Заявление о предоставлении справки для ДОУ подается одним из родителей (законным представителем) ребенка в управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска по месту жительства (пребывания).

4. Для рассмотрения вопроса выдачи справки для ДООУ необходимы следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
2) свидетельство о рождении ребенка;
3) доверенность, выданная лицу, выступающему от имени заявителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) документы (сведения), подтверждающие регистрацию членов семьи и доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие обращению (в случае неполучения семьей заявителя социальной помощи).

Доход трудоспособных членов семьи подтверждается за каждый из 3 месяцев, предшествующих обращению. В случае отсутствия дохода необходима уважительная причина его отсутствия. Перечень уважительных причин обозначен пунктом 8 настоящего Порядка.

5. Специалистом управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска при наличии документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, проводятся следующие действия:

1) проверяется база данных на семьи – получатели социальной помощи за счет средств городского и областного бюджетов;

2) при подтверждении факта оказания социальной помощи в течение 12 месяцев, предшествующих обращению за справкой для ДООУ:

- заявителю предоставляется для заполнения бланк заявления установленной формы (приложение № 1 к Порядку);

- заявление фиксируется в журнале приема заявлений для рассмотрения вопроса выдачи справки для ДООУ по установленной форме (приложение № 2 к Порядку);

- заполняется справка для ДООУ установленной формы (приложение № 3 к Порядку) и передается заявителю. Копия справки подшивается в дело;

3) в случае отсутствия факта оказания социальной помощи в течение 12 месяцев, предшествующих обращению за справкой для ДООУ:

- проводится проверка документов, подтверждающих регистрацию и доходы членов семьи;

- производится расчет среднедушевого дохода;

- при выявлении противоречий в предоставленных документах, отсутствии необходимых документов (сведений), а также в случае превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, заявителю возвращаются документы с разъяснением причины возврата и возможности повторного обращения при наличии оснований;

- при соответствии документов необходимым требованиям заявителю предоставляется для заполнения бланк заявления;

- заявление фиксируется в журнале приема заявлений для рассмотрения вопроса выдачи справки для ДООУ;

- пакет документов выносится на рассмотрение комиссии по социальной помощи управления социальной защиты населения.

6. Решение о выдаче либо отказе в выдаче справки для ДООУ принимается на заседании комиссии по социальной помощи управления социальной защиты населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, и оформляется протоколом.

7. В случае принятия решения о выдаче справки для ДООУ специалист управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска на основании протокола заседания комиссии:

1) вручает заявителю справку для ДООУ;

2) формирует личное дело семьи. В состав личного дела входят заявление, документы (сведения), подтверждающие статус малообеспеченной семьи, выписка из протокола комиссии и копия справки для ДООУ.

8. Решение об отказе в выдаче справки для ДООУ (приложение № 4 к Порядку) может быть принято комиссией по социальной помощи управления социальной защиты населения, в следующих случаях:

1) наличие неполных и (или) недостоверных сведений о регистрации членов семьи и получаемых ими доходах;

2) среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, по зависящим от семьи причинам.

Уважительными причинами отсутствия у заявителя и трудоспособных членов семьи доходов при наличии подтверждающих документов (сведений) являются:

- наличие заболевания, требующего длительного стационарного лечения;

- уход за ребенком в возрасте до трех лет;

- уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

- уход за инвалидом I группы;

- уход за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- нахождение на учете в качестве безработного;

- иные причины, установленные на заседании комиссии по социальной помощи управления;

3) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

9. Решение об отказе в выдаче справки для ДООУ выдается на руки заявителю или направляется по почте (в том числе электронной), на адрес, указанный в заявлении. Копия решения об отказе подшивается в личное дело семьи.

Хранение документов осуществляется в течение 5 лет.

10. Справка для ДООУ выдается один раз в год. В случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решения о выдаче справки для ДООУ, справка для ДООУ может быть выдана повторно.

11. Справка считается действительной в течение 12 месяцев:

1) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - с даты принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки;

2) для заявителей, указанных в подпункте 2 настоящего Порядка, - с даты принятия решения о выдаче справки для ДОУ.

12. Справки (сведения) для ДОУ малообеспеченным семьям, указанным в подпункте 1 пункта 2 Порядка, могут быть предоставлены по электронному запросу дошкольной образовательной организации с учетом согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных.

Начальнику _____ управления
(наименование)
социальной защиты населения Администрации города
Челябинска

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа,
удостоверяющего личность, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)
зарегистрированной (ого) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса,
квартиры)
место фактического проживания _____

_____ (почтовый индекс, наименование улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать справку для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, так как моя семья является получателем социальной помощи (малообеспеченной).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об обязанности заявителя сообщить в управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней об изменениях в составе семьи, доходах и появлении других обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решение о выдаче справки для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации справки предупреждён(-а).

Одновременно даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных управлением социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для принятия решения о выдаче справки для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Журнал
приема заявлений для рассмотрения вопроса выдачи справки для предоставления
компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной
образовательной организации

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя полностью	ФИО ребенка, номер ДОУ	Адрес проживания, телефон	Сведения об оказании социальной помощи или и предоставлении документов о регистрации и доходах членов семьи	Сведения о принятом решении с указанием даты

Форма

Бланк управления социальной защиты населения Администрации города
Челябинска

Справка
для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка
в дошкольной образовательной организации

Дана _____ ,
(ФИО родителя/законного представителя ребенка полностью)
проживающему(ей) по адресу _____
имеющему ребенка _____ ,
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
что его (ее) семья является малообеспеченной и получает социальную помощь по
месту жительства (пребывания) в _____ районе города Челябинска.
(наименование)

Справка дана для предъявления в дошкольную образовательную
организацию.

Справка действительна до « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник (заместитель начальника)
управления

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель, телефон

Бланк управления социальной защиты населения Администрации города
Челябинска

Решение

об отказе в выдаче справки для предоставления компенсации родительской платы за
содержание ребенка в дошкольной образовательной организации

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(-щий) по адресу _____,
(адрес заявителя)

обратилась (лся) в _____,
(наименование органа социальной защиты населения)

по вопросу выдачи справки для предоставления компенсации родительской платы за
содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

После рассмотрения заявления вынесено решение об отказе в выдаче справки
для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в
дошкольной образовательной организации в связи (нужное подчеркнуть):

- с отсутствием подтверждения сведений о факте получения социальной помощи в течение 12 месяцев, предшествующих обращению;
- комиссией по социальной помощи управления установлено наличие неполных и (или) недостоверных сведений о регистрации членов семьи и получаемых ими доходах;
- комиссией по социальной помощи управления установлено, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, по зависящим от семьи причинам.
- комиссией по социальной помощи управления установлено, что среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Начальник управления _____

(подпись)

(ФИО)