



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

27.10.2021

№ 346

О Порядке организации работы
по выдаче справок, подтверждающих
малообеспеченность семьи

В целях упорядочения процедуры выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок, подтверждающих малообеспеченность семьи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок, подтверждающих малообеспеченность семьи, для предоставления по месту требования (за исключением оформления компенсации родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, государственной социальной стипендии) (приложение к приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета

Н. В. Хмелева

Ю. Ю. Трифонова
729 82 14

Порядок
выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города
Челябинска справок, подтверждающих малообеспеченность семьи
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет процедуру выдачи управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска справок, подтверждающих малообеспеченность семьи (далее – справка).

2. Право на получение справки имеют семьи, предоставившие документы в течение 12 месяцев, предшествующих обращению, для получения следующих мер социальной поддержки (пособий, выплат) и являющиеся их получателями:

- пособия на ребенка (на дату обращения);
- ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям (на дату обращения);
- ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (на дату обращения);
- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (на дату обращения);
- государственной социальной помощи в виде социального контракта (в текущем календарном году);
- государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия малоимущим гражданам (в текущем календарном году);
- единовременного социального пособия за счет средств областного бюджета на подготовку детей из многодетных малоимущих семей и детей-инвалидов из малоимущих семей к учебному году (в текущем календарном году);
- путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей из малообеспеченных семей (в текущем календарном году);
- адресной материальной и (или) натуральной помощи малообеспеченным гражданам (в текущем календарном году);
- муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях (на дату обращения).

3. Для выдачи справки заявитель обращается в управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска по месту жительства (пребывания) (далее – управление) с предоставлением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- 2) свидетельства о рождении детей.

4. Специалистом управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска при наличии документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, проводятся следующие действия:

1) проверяется база данных для сверки получения заявителем мер социальной поддержки, указанных в пункте 2 Порядка;

2) при подтверждении факта получения меры социальной поддержки заполняется справка установленной формы (приложение № 1 к Порядку) и передается заявителю. Факт выдачи справки фиксируется в журнале выдачи справок, подтверждающих малообеспеченность семьи (приложение № 2 к Порядку);

3) в случае отсутствия факта получения мер социальной поддержки заявителю разъясняется причина отказа в выдаче справки, а также возможность повторного обращения за справкой при наличии оснований.

5. Справка выдается по мере обращения.

6. Справка считается действительной в течение 12 месяцев с даты получения.

7. Справки (сведения) для предоставления в общеобразовательную организацию по месту учебы детей могут быть предоставлены по электронному запросу общеобразовательной организации с учетом согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных.

Форма

Справка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дана _____ ,
(ФИО родителя/законного представителя ребенка полностью)

проживающему(ей) по адресу _____
в том, что его (ее) семья состоит на учете в _____ управлении
социальной защиты населения Администрации города Челябинска как
малообеспеченная и воспитывает несовершеннолетних детей (указать ФИО
каждого ребенка полностью и дату рождения):

Справка дана для предъявления в _____
_____.

Справка действительна в течение 12 месяцев с даты выдачи.

Начальник (заместитель начальника)
управления

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Журнал
выдачи справок, подтверждающих малообеспеченность семьи

№ п/п	Дата выдачи справки	ФИО заявителя полностью	Адрес проживания	Основания выдачи справки (что получает в УСЗН)	Куда выдана справка