

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 94 г.
Челябинска»



Н.Б. Коржова

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012)

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018г. №196)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 533 «Изменения, которые вносятся в ПОРЯДОК, от 09 ноября 2018 г. N 196»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»

Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28

Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ)

Письмом Минобрнауки РФ от 29.03.2016 №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» по реализации адаптированных ДОП, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»

2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска» (далее – ДОП).

3. Положение является ЛОКАЛЬНЫМ актом, регулирующим организацию образовательной деятельности, приобретает силу локального акта и прекращает свое действие в общем порядке, предусмотренном Уставом МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска».

4. Под дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в настоящем Положении понимается система норм, регламентирующих содержание и организацию образовательной деятельности.

5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа — локальный нормативный акт МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска», в котором отражаются значимые концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее планируемым результатам, особенности организационно-педагогических условий образовательной деятельности.

6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

II. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

7. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска»:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Цель и задачи
- Содержание программы: учебный план и содержание учебного плана
- Планируемые результаты
- Формы контроля и аттестации
- Условия реализации программы
- Методические материалы

Приложения

- Список литературы
- Календарный учебный график
- Календарно-тематическое планирование
- Оценочные материалы

Титульный лист — первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. (образец оформления – Приложение 1)

Необходимо указать:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации)
- наименование образовательной организации (согласно формулировке устава организации),
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа),
- дата, номер протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- название программы;
- Направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная

- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) программы;
- место и год разработки программы.

Пояснительная записка отражает общую характеристику программы:

- **актуальность** (требования модернизации системы образования, социальный заказ, какие приоритетные социальные задачи решает, в соответствии с какими документами разработана, в чем значимость программы для ребенка, социума, региона, системы образования, потенциал ОО);
- **направленность (профиль)**, информация о направлении и виде деятельности;
- **отличительные особенности** - характеристики, отличающие программу от уже существующих, основные идеи, применение «специфических» педагогических технологий, основные характеристики видовых особенностей программы (модульная, разноуровневая, сетевая интегрированная, разновозрастные группы и т.д.) и почему является таковой
- **адресат программы** – краткая характеристика категории обучающихся;
- **формы обучения по программе** (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная), формы обучения – способы взаимодействия (занятие, семинар, экскурсия и т.д.) возможность организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий)
- **объем и срок освоения программы и режим занятий** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период освоения программы, количество учебных часов в год, количество занятий в неделю, периодичность и продолжительность
- **особенности организации учебного процесса** – состав группы (постоянный, переменный), режим занятий, продолжительность занятий, состав группы (одновозрастные, разного возраста)

Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы

Цель — это обобщенный планируемый результат образовательного процесса, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель формулируется для полного курса программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель может начинаться со слов: развитие, создание, приобщение, профилактика и т. д. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- образовательные, развивающие, воспитывающие;
- личностные (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.),
- метапредметные (развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в само-развитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.),

-образовательные или предметные (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т. п.);

задачи без названия, не группируются, прописываются общим списком.

Формулировка задач может начинаться со слов: сформировать, развить, оказать, приобщить, познакомить, обучить, способствовать, поддержать, воспитать, расширить, углубить и др.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы. Задачи формируются для каждого года обучения последовательно по мере усложнения. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Содержание программы:

Учебный план (УП) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план составляется на каждый учебный год реализации программы; отражает особенности каждого года обучения, оформляется в виде таблицы; количество часов указывается из расчета на одну группу.

Учебный план включает распределение часов по разделам и темам в пределах установленного времени (СанПиН).

Вводное занятие включает знакомство с коллективом, с правилами техники безопасности, обсуждение плана работы на год, знакомство с историей предмета.

В учебном плане целесообразно включить часы, затраченные на формы контроля (промежуточная и итоговая аттестация), коллективные дела, выезды на экскурсии, практики и т. д.

(образец оформления учебного плана-Приложение 2)

Содержание учебного плана представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- материал следует излагать назывными предложениям;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- практические занятия или упражнения для детей описываются развернуто с указанием необходимого оборудования.

Планируемые результаты — формулируются с учетом цели, задач и содержания программы; определяют совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе.

Необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т. е. что он должен знать и уметь);
- личностные результаты — сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.);
- метапредметные результаты освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях (регулятивные: управление своей деятельностью, контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; коммуникативные: речевая деятельность, навыки сотрудничества; познавательные: работа с информацией, выполнение логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификаций, установления аналогий);
- предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта / нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта навыки или предпрофессиональные /предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Формы контроля и аттестации

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают достижение цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (тест, творческое задание, контрольная работа, зачет, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, поход, конференция, олимпиада, слет, праздник и т. д.)

Формы отслеживания и фиксации результатов могут быть представлены видео (аудио) записью, грамотой, дневником наблюдений, портфолио, материалом анкетирования, тестирования, диагностической картой, экспертным листом, аналитической справкой, протоколом соревнований, методической разработкой, фото, отзывами детей и родителей.

Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и должны отражать:

- уровень теоретических знаний (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.);
- уровень практической подготовки учащихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям);
- уровень физического развития, свободу владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;
- уровень развития и воспитанности учащихся; аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

Условия реализации программы включают в себя описание условий по следующим направлениям:

- материально-техническое обеспечение — характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, приборов, инструментов, материалов, необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе (в расчете на количество обучающихся);

- наглядный материал следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т. п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений; образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т. д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.); аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.;

- информационное обеспечение: перечень аудио – видео –фото –интернет источников электронных образовательных и сетевых ресурсов, поддерживающий процесс обучения.

Методические материалы представляются в виде перечня используемых методических и дидактических материалов для работы на занятиях и самостоятельно работы необходимых для достижения целей программы (раздаточные материалы, технологические карты), описание используемых методик и технологий, индивидуальный учебный план (если это предусмотрено) средств, обеспечивающих образовательную деятельность. В качестве методических материалов могут быть представлены как материалы, разработанные педагогическими работниками МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска», так и материалами, изданными вне образовательной организации: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, таблицы, иллюстративный материал по тематике занятий, образцы дипломов, свидетельств и другие материалы, разработанные по усмотрению автора-составителя программы).

Приложения включают обязательный раздел «Список литературы», «Календарный учебный график», «Календарно-тематическое планирование», «Оценочные материалы»

Список литературы - список источников, которые использовались для составления программы, учебных пособий, используемых на занятиях, интернет-ресурсы и иные электронные ресурсы оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ к оформлению библиографического описания, электронных ресурсов, библиографических ссылок; список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется на один год для каждой группы (273-ФЗ, ст.2 п.9; ст. 47 п.5). Календарный учебный график определяет количество учебных недель, дней,

продолжительность каникул, экскурсионные, выездные занятия, даты начала и окончания занятий по программе, временные интервалы осуществления деятельности по реализации дополнительного образования, включая сроки проведения промежуточной аттестации, в соответствии с календарным периодам учебного года (Приложение 3).

Календарно-тематическое планирование (КТП) – перечень тем учебных занятий по разделам (при наличии) с указанием планируемых дат их проведения, количество которых должно соответствовать количеству часов запланированных на освоение программы или года обучения по программе (для долгосрочных программ)

Оценочные материалы это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (273-ФЗ, ст.2 п.9; ст.47, п.5). Оценочные материалы включают в себя систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности, критерии оценки, а также инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку достижений) тексты тестов, творческих и контрольных заданий, темы сочинений, эссе, выставок, задания олимпиады, слета, и иные КИМы.) прилагаются активными ссылками или тестами заданий с инструкциями и т.д..

III. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

8. Администрация образовательной организации:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей предоставляемых образовательных услуг;
- формирует и утверждает приказом состав педагогов по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- формирует и утверждает приказом перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для реализации на текущий учебный год
- формирует и утверждает расписание занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей деятельности и возраста учащихся.
- осуществляет контроль с точки зрения соблюдения норм СанПиН (наполняемость групп и режим занятий), полноты содержания и разнообразия форм деятельности, мониторинг результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в течение учебного года по утвержденному графику
- осуществляет контроль ведения текущей и отчетной документации (электронный журнал АСИ «Сетевой город»)

9. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним или использовать программы других учреждений дополнительного образования детей, авторские программы при условии сохранения авторских прав.

10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска» на период ограниченный вступлением в силу (внесения изменений) в правовые акты, регламентирующие деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

IV. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

12. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска».

Приложение 1
Титульный лист программы
(образец)

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 94
г. Челябинска»
_____ Н. Б. Коржова
« ____ » _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЫ XXI ВЕКА»

Возраст обучающихся: 7–11 лет
Срок реализации программы: 1 год
Уровень: базовый

Автор – составитель:
Назарова Елена Анатольевна,
учитель начальных классов

2021г

