

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»)

шоссе Metallургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел. (351) 726-89-09 E-mail: mail@school94.ru
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7450001960/746001001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
филиала МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «30».08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска»

Н. Б. Коржова
Приказ № ____ от «__». __.20__ г.

Годовой план
филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»
(детский сад)
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Итоги деятельности филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента годового плана филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» за 2022/2023 учебный год	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6
1.4. Анализ состояния образовательного процесса	8
1.5. Анализ взаимодействия с социокультурными институтами	11
1.6. Анализ материально-технической базы	12
1.7. Анализ развивающей предметно-пространственной среды	13
1.8. Анализ финансово-экономического обеспечения	16
1.9. Оценка системы управления	17
2. Задачи деятельности по обеспечению качества образования филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)	19
3. Мероприятия по реализации годовых задач филиалом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)	20
3.1. Сетевой график методических мероприятий	20
3.2. Организационно-методическая работа	21
3.3. Взаимодействие с общественными организациями	23
3.4. Повышение квалификации педагогов	23
3.5. Аттестация педагогических кадров	24
3.6. Инновационная деятельность	24
3.7. Работа с родителями	25
3.8. Административно-хозяйственная деятельность	27
4. Циклограммы регулярно проводимых мероприятий	29
4.1 Контрольно-аналитическая функция управления	29
4.2 Циклограмма контроля педагогов	31
4.3 Циклограмма управленческой деятельности	32
4.4 Циклограмма деятельности руководителя	35
4.5 Циклограмма деятельности старшего воспитателя	36
4.6 Циклограмма деятельности завхоза	36
4.7 Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	37
5. Формирование нормативной базы	38
5.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	38
5.2. Организационное обеспечение управления	39
5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	39
5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности	40
5.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	41
6. Целевые проект программа «Здоровье» по здоровьесберегающей деятельности филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)	42
7. Лист контроля и коррективы к годовому плану	45

1. Итоги деятельности филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в 2022/2023 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента годового плана филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» за 2022/2023 учебный год

Реализация годовой задачи: «Формировать у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих, режиссерских, сюжетно-ролевых игр».

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Семинар для всех педагогов «Приемы обучения рассказыванию. Составление описательных рассказов детьми младшего возраста».	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Повышение теоретических и практических знаний педагогов	Выполнено
Консультация «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения»	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Совершенствовать работу по развитию речи на занятиях и в повседневной жизни.	Выполнено
Консультация «Развитие речи и творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности».	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Организация углубленной работы по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих, режиссерских, сюжетно-ролевых игр.	Выполнено

Резюме: продолжать работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих, режиссерских, сюжетно-ролевых игр.

Реализация годовой задачи: Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по технологии создания и использования развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»».

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Разработан пакет документов по формированию предметно-пространственной среды	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Пакет документов	Выполнено
Семинар «Реализация принципов построения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Формирование предметно-пространственной среды в группах	Выполнено
Консультация «Методические рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям»	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Формирование предметно-пространственной среды в группах	Выполнено
Педагогами разработаны памятки для родителей по темам недели	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Рекомендации родителям	Выполнено
Подготовительный этап электронного мониторинга развития детей	2 полугодие	Создана база на всех детей	Выполнено
Тематическая проверка «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	2022\23 уч.г. Старший воспитатель	Формирование предметно-пространственной среды в группах	Выполнено
Выставка поделок, атрибутов развивающей предметно-пространственной среды, выполненных руками педагогов, детей и родителей.	Март 2023	Использование предложенного материала в совместной деятельности с детьми	Выполнено

Резюме: Целевой компонент по годовой задаче «Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по технологии создания и использования развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания
			В психическом развитии		В физическом развитии		
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во
2021	62	38	-	0	24	14	-
2022	67	38	-	0	22	13	-
2023	67	39	-	0	21	10	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	2021	2022	2023
Оптимальный	136	138	140
Высокий	-	-	-
Средний	35	36	34
Низкий	1	-	-

Заболеваемость

Показатели	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	172	174	174
Всего дней посещения	26382	25863	26078
Посещаемость	99%	99%	99%
Посещаемость на 1 ребенка в год	153(д)	140(д)	146(д)
Пропуски	21200	24622	24573
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3101	3268	3254
Число пропусков на одного ребенка в год	18	19	18
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	16	17	16
Средняя продолжительность одного заболевания	5	5	5
Количество случаев заболевания	294	268	265
Количество случаев на одного ребенка	1,7	1,5	1,5
Количество часто и длительно болеющих детей	4	4	4
Число детей ни разу не болевших за год	13	12	12
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	7,5	6,9	7,2

Состояние функциональных систем организма

Год	Количество детей	Состоят на учёте по следующим заболеваниям
2021	172	34 (ДХЛЖ-10, плоскостопие -2, косоглазие – 1, дерматит -4, аденоиды -5, ИМВП – 8, грыжа - 3)
2022	174	35 (ДХЛЖ – 5, дерматит -8, плоскостопие - 3, аденоиды – 6, ИМВП – 6, грыжа - 7)
2023	174	31 (ДХЛЖ – 4, дерматит -8, плоскостопие -2 аденоиды – 3, косоглазие – 1, ИМВП – 7, грыжа - 6)

Группы здоровья

Уровень состояния здоровья	2021	2022	2023
1 группа	67	69	68
2 группа	69	69	70
3 группа	35	35	36
4 группа	-	-	-
Инвалиды	1	1	-
Всего детей	172	174	174

Данные о травматизме

Место	2021	2022	2023
В ДОУ	3	-	-
Дома	1	1	-

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Итого:			8	0	-
%	100%	82%	18%	0	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ поступили 50 человек: из них 82% легко адаптировались к условиям детского сада, 8 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 10% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Работа по оздоровлению детей педагогами проводилась на достаточно высоком уровне.

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние года объясняются проведением эффективных оздоровительных мероприятий.

Резюме: анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности работы коллектива детского сада по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

1.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	-	-
3.	Старший воспитатель	-	1

4.	Воспитатель	17	3
5.	Психолог	1	-
6.	Инструктор физкультуры	1	-
7.	Музыкальный руководитель	-	1
8.	Учитель-логопед	1	2

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	11	55
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	9	45
Не имеют педагогического образования	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	2	12
Первая квалификационная категория	8	47
Без квалификационной категории	7	41

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж	Количество педагогов	%
1-3 года	1	6
3-5 лет	2	12
5-10 лет	7	41
10-15 лет	5	29
15-20 лет	2	12
20 лет и более		

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021уч.год	2021-2022уч.год	2022-2023уч.год
Высшая категория	2	2	2
Первая категория	8	8	8
Вторая категория	-	-	-
Соответствие занимаемой должности	10	10	10

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за участие в муниципальных конкурсах.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	95 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды	%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав дошкольного учреждения позволяет качественно реализовывать в группах образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий интерес к современным технологиям работы с детьми и их освоение.

Кадровая политика филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) осуществляется на оптимальном уровне.

Резюме: по результатам самообследования и реализации годовой задачи на 2023 - 2024 учебный год филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад), педагогам необходимо повысить квалификацию по направлению речевое развитие детей в ДОУ и создание речевой развивающей среды в группах разной направленности.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	75,9%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	75,9%

	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, (конкурсы, выставки, фестивали)	13,2% (10 ребенка)
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП , в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Информационные уголки для родителей, брошюры, материалы на сайте ДОУ
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	По каждой ОО в соответствии с ООП
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП , формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов (воспитателей) целевому и содержательному разделам ООП , квалификации педагогов	Соответствует
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	Соответствует
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	Ежегодный мониторинг состояния здоровья и развития детей. Ежегодный медосмотр детей специалистами ДГБ № 9.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	100% педагогов имеют Удостоверения о прохождении курсов по ФГОС ДО
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	Электронный мониторинг
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ возрастным возможностям детей	В каждой группе создана РППС для учета возраста, интересов и возможностей развития детей
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на	В рамках годового плана, по запросам педагогов и родителей.

	участках) в соответствии с требованиями основного здания ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	В каждой группе РППС соответствует ООП возрасту, развитию, возможностям детей.

Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдаются
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствует
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2 не всеми педагогами
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых (субъектов образовательного процесса) показывает, что:

82% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса в ДОУ, создание условий в развивающей предметно-пространственной среде групп.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: удовлетворенность качеством образования, степень удовлетворенности образовательным процессом, профессионализм педагогов.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: отчетность за использование добровольных пожертвований, состояние материально-технической базы прогулочных участков.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе ориентируются на педагогический мониторинг индивидуального развития детей, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников, поддерживая инициативу и самостоятельность детей.

Резюме: анализ состояния образовательного процесса филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

Работу по обеспечению качества образования необходимо продолжить в следующих направлениях:

- внедрение программы воспитания в образовательный процесс ДОУ;
- создание условий для речевого развития детей;
- расширение сферы дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада.

1.5. Анализ взаимодействия с социокультурными институтами

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники. Обследование на гельминты 1 раз в год.	Выдача рекомендаций по дальнейшему обследованию и лечению
2	ЧИППКРО, УМЦ, ЦРО и другие учреждения повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов ДОУ.	Курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей –15, специалистов - 2
4	МБУК ЧЕЛЯБИНСКАЯ ЦКС ДК «Сокол»	раскрытие творческого потенциала дошкольников, оптимальных возможностей и индивидуальности каждого ребенка с учетом его особенностей	Совместное проведение культурно-досуговых, развлекательных и обучающих мероприятий	Совместные досуговые мероприятия разной тематической направленности, повышение культуры воспитанников детского сада

5	МКУК ЦСДБ Г. ЧЕЛЯБИНСКА Детская библиотека №18	расширение познавательного интереса дошкольников	Посещение экскурсий и выставок библиотеки, участие в конкурсах библиотечной системы, литературные часы	Благодарственные письма и грамоты
6	МБУДО ЦВР Г.ЧЕЛЯБИНСКА Творческий коллектив «Непоседы»	раскрытие творческого потенциала дошкольников, оптимальных возможностей и индивидуальности каждого ребенка с учетом его особенностей	занятия для воспитанников детского сада по вокалу, мастер-классы по ДПИ	Диплом за 1 место в конкурсе «Хрустальная капель»
7	В ДОУ для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения Metallургического района г.Челябинска		Ранняя диагностика и коррекция развития и обучения детей. Консультативная и практическая помощь родителям, индивидуальное консультирование специалистами	Комплексное обследование детей специалистами.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022-23 уч.г. в филиале MAOY «COШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники(уголок сада, огород, уголок леса, альпийская горка и т.д.).

Перечень работ, выполненных в по материально-техническому обеспечению:

1. Утепление наружных швов, косметический ремонт и покраска наружных стен основного здания.
2. Косметический ремонт холла, музыкального зала, коридора 1 этажа основного здания.
3. Покраска всех малых форм на участках основного здания и филиала дошкольного учреждения.
4. Установка на участках теневых навесов и малых игровых форм.

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4

	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2 необходима замена труб водоснабжения и канализации
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

В филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад), созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Материально-технические условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы, основной образовательной программы дошкольного образования.

Резюме: материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Анализ развивающей предметно-пространственной среды

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде

№	Характеристики среды	Выполнение требований*	Комментарии**
1	Насыщенность среды:		
	оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным,	соответствует	достаточное количество инвентаря и оборудования необходимого для смены в соответствии с календарно-тематическим планированием.

	оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО		
	разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует	Имеется разнообразие материалов, оборудования и инвентаря для исследовательской и экспериментальной деятельности.
	организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует	оборудованный музыкально-спортивный зал, спортивная площадка на улице, прогулочные участки для каждой группы, организация пространства в группах, физкультурные уголки в каждой группе.
	обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует	предметно-пространственная среда организована так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Оборудование размещено по центрам развития и позволяет детям объединиться по общим интересам.
	организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует	в группах организованы уголки лаборатории, в которых дети занимаются исследовательской деятельностью, уголки художественно-эстетического развития.
2	Трансформируемость пространства:		
	возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	частично соответствует	предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от периода обучения, образовательной программы. Частично присутствуют предметы с жестко закрепленным способом употребления.
	возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	частично соответствует	создана комфортная предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей, частично

			трансформируемая.
3	Полифункциональность материалов:		
	возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует	игровой материал размещен таким образом, чтобы дети могли легко подбирать игрушки, комбинировать их "под замыслы". Присутствуют стабильные тематические зоны
	наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует	при оформлении развивающей среды используются предметы из природного и бросового материала: гладкие камни, крупные семена, крышки, пластиковые бутылки и многое другое. Присутствуют предметы-заместители. Игровое оборудование, предметы для творчества легко перемещается по желанию воспитанников и используются в разных видах деятельности.
4	Вариативность среды:		
	наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует	имеется гибкое зонирование пространства, что позволяет воспитанникам заниматься различными видами деятельности.
	наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует	достаточное количество и разнообразие
	периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует	периодически обновляются и меняются в зависимости от образовательных задач согласно календарно-тематическому планированию.
	разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует	используются различные виды и типы материалов
	разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует	все элементы расположены в доступном для детей месте в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников
5	Доступность среды:		
	доступность для	частично	воспитанники имеют доступ во все

	воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует	помещения, где осуществляется образовательная деятельность. Отсутствие пандусов и лифтов не обеспечивает доступность среды некоторым возможным категориям воспитанников
	свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует	воспитанники имеют свободный доступ ко всем элементам РППС
	исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует	материалы и оборудование безопасны для жизни и здоровья воспитанников, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям
	оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует	достаточное количество и разнообразие
6	Безопасность среды:		
	соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует	элементы среды безопасны для жизни и здоровья воспитанников, отвечают гигиеническим и эстетическим требованиям
	соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует	Все элементы среды соответствуют требованиям психолого –педагогической безопасности

Резюме: Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Анализ финансово-экономического обеспечения

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

– прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

– успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

– успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Резюме: Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

1.9. Оценка системы управления

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3		
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-	3

		технические условия, информационно-методические условия).	
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	100%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам практического материала по анализу новых программ и технологий и также предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Резюме: таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) позволил выявить ее сильные стороны.

- создание необходимых материально-технических условий в филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад), обеспечивающих развитие образовательной инфраструктуры;

- сформированность в образовательной системе филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) модели управления качеством образования, что обеспечивает ориентацию образовательной деятельности ДОУ на достижение результатов, значимых для развития инновационной деятельности (реализация ФГОС ДО, ООП, выявление и поддержка талантливых детей, ежегодное успешное участие в районных и городских конкурсах творчества детей.);

- наличие профессионального кадрового состава, в том числе педагогов и узких специалистов способных транслировать свой накопленный опыт, желающих участвовать в инновационной деятельности дошкольного учреждения, конкурсах педагогического мастерства;

- создание развивающей предметно-пространственной среды ;
- современных компьютерных технологий, как в работе с детьми, так и в процессе самообразования.

К слабым сторонам относятся:

- необходимость повышения компетентности педагогов по вопросам речевого развития детей в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;

- способствовать стремлению педагогов к саморазвитию и самообразованию.

- продолжать работу по обогащения предметно – развивающей среды обеспечивающей реализацию образовательной программы ДОУ.

2. Задачи деятельности по обеспечению качества образования филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. «Обеспечить условия речевого развития детей в ДОУ посредством развития их творческого потенциала и создания речевой развивающей среды в группах разной направленности».

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты по годовой задаче

Дети	Родители	Педагоги
Речевое развитие воспитанников, формирование у воспитанников интереса к творческой деятельности и потребности к активной созидательной деятельности.	Повышение компетентности родителей по вопросам речевого развития детей Сотрудничество и сотворчество воспитателей, детей, родителей в образовательной деятельности ДОУ	Совершенствование профессиональных навыков способствующих речевому развитию детей.
Инновационная методическая работа		
Материалы по методическому и дидактическому обеспечению речевого развития воспитанников: тематические проекты, модель развивающей среды речевой направленности. Создание картотеки тематических игр направленных на развитие речи воспитанников		

3. Мероприятия по реализации годовых задач филиалом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП и ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. Сетевой график методических мероприятий

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Август				Педсовет № 1 Обсуждение и утверждение ОП, АОП, годового плана, учебного плана.
Сентябрь	Консультация по электронному мониторингу	Практическое занятие творческой мастерской «Игрушки – самоделки из фольги,»	Тематическая проверка «Готовность групп к новому учебному году»	Итоги тематической проверки, выставка макетов
Октябрь	Индивидуальные консультации по персонифицированным программам	ПМПК «Организация образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей дошкольников»	Кратковременный семинар «Индивидуализация образовательного процесса»	Тематическая проверка «Анализ условий по формированию речевой среды в группах».
Ноябрь	Индивидуальные консультации по аттестации педагогов, рецензия аттестационных материалов	Практическое занятие творческой мастерской «Макеты по ПДД и развитию речи»		Педсовет № 2
Декабрь	Консультации на рабочих местах, обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр		

Январь		Практическое занятие № 3 творческой мастерской «Совместное изготовление с детьми книг – самоделок»	Постоянно действующий семинар «Речевое развитие детей раннего и дошкольного возраста в рамках реализации ОП ДО»	
Февраль	Постоянно действующий семинар «Особенности реализации ОО «Речевое развитие»	Школа молодого педагога	Тематическая проверка	Педсовет № 3
Март	Практическое занятие творческой мастерской «Портфолио детей: виды, содержание»		Материал для практического занятия «Конспекты конкурса чтецов»	Постоянно действующий семинар (практическое занятие) «Алгоритм действий воспитателя по закреплению материала»
Апрель	Консультация «Оформление результатов мониторинга (сводная таблица)»			
Май		Практическое занятие творческой мастерской «Оформление участков к летнему периоду»		Педсовет № 4
Июнь	Анализ работы за год. Подготовка проекта годового плана на следующий учебный год			

3.2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Педагогический совет №1 Тема: «Анализ итогов 2022/23 учебного года»	Август 2023 г.	Заведующий Старший

	<p>года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» Анализ выполнения решений педагогического совета от 25.05.2023 № 5 Обсуждение и утверждение ОП, АОП, разработанных в соответствии с ФОП, ФАОП на 2023/24 учебный год Согласование изменений в компонентах ОП: годовой план, рабочие программы по группам, календарный учебный график на 2023/24 учебный год Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ОП и дополнительные программы на 2023/24 учебный год Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения» Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию речевой среды в группах». Деловая игра мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>Педагогический совет № 3 «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p>3. Педагогический совет № 4 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год». Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>4. Темы выступлений на педагогических советах «Среда как третий педагог»</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Февраль 2024 г</p> <p>Май 2024 г.</p> <p>Апрель 2024 г</p>	<p>воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>
--	--	--	--

5.	«Современные образовательные технологии в работе воспитателя по речевому развитию воспитанников » «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» «Предметно-развивающая среда как средство речевого развития ребенка» Планируемые открытые мероприятия - открытые занятия педагогов по развитию речи		Педагоги ДОУ
6.	Утренняя гимнастика Режимные моменты		

3.3. Взаимодействие с общественными организациями

Цель: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	ГАУЗ ДГКБ №8, поликлиника №1 Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	ЧИППКРО, ЧИРО и пр. Повышение квалификации педагогов ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения Металлургического района г.Челябинска	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Заключение договоров о сотрудничестве МБУК ЧЕЛЯБИНСКАЯ ЦКС (ДК «Сокол»), МКУК ЦСДБ Г. ЧЕЛЯБИНСКА (Детская библиотека №18), МБУДО ЦВР Г.ЧЕЛЯБИНСКА (Творческий коллектив «Непоседы») Раскрытие творческого потенциала дошкольников, оптимальных возможностей и индивидуальности каждого ребенка с учетом его особенностей Расширение познавательного интереса дошкольников	В начале учебного года	Заведующий

3.4. Повышение квалификации педагогов

Цель: *организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов:	По плану	Старший воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений города	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

3.5. Аттестация педагогических кадров

Цель: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: Первушина Е.В. – первая квалификационная категория Тебнева О.А. – соответствие занимаемой должности	В течение года	Педагоги ДОУ

3.6. Инновационная деятельность

Цель: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполни
-------	---------------------------------	------------------	---------

			тель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личносно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнобразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Старший Воспитатель Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

3.7. Работа с родителями

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального	сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
3.	Изучение статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей Сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий
5.	Наглядная информация Оформление стендов(ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды(сезоны) - по вопросам воспитания и обучения	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра

	<p>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды</p> <p>- по вопросам оздоровительной работы к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками</p>		
6.	<p>Выставки: выставка поделок «Осенняя ярмарка», «Чудо елочка», «Военная техника», «Дорога в космос»</p> <p>Выставки детских рисунков: «Герб моей семьи» «Герои произведения С.Я. Маршака» «Весенний перезвон», «Этот день Победы!» «Лето, ах, лето!»</p> <p>Фотовыставка «Наши мамы», «Движение это- жизнь», «Как я провел лето»,</p> <p>Конкурсы(с детьми с участием родителей)</p> <p>Смотр-конкурс «Парад снеговиков». «Кормушка для пичужки»</p> <p>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</p> <p>Смотр-конкурс «Центр ПДД»</p> <p>Смотр-конкурс «Народное творчество»</p> <p>Смотр-конкурс «Конкурс центров пожарной безопасности»</p>	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7.	<p>Праздники и развлечения «Осенины» «День матери» «Новогодние утренники» «Будущие защитники» «Мама милая моя» «День Победы» «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2024 г.</p> <p>март 2024г.</p> <p>май 2024г.</p> <p>июнь 2024г.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор ФИЗО</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
	<p>Проектная деятельность</p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <p>«Витамины на грядке»</p> <p>«Что может герб нам рассказать»</p> <p>«Путешествие по морям и океанам»</p> <p>«Планета океан»</p> <p>«Большое космическое путешествие»</p>	в течение года	Педагоги ДОУ

8.	Помощь родителей учреждению Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ
9.	Родительские собрания в группах: «Задачи воспитания и образования детей подготовительной группы» «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад. Как помочь ребенку легче адаптироваться к Школьному обучению «Теперь мы дошколята, уже не малыши». Режим дня – дома и в детском саду «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа-дискуссия. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». Итоги работы за год«Наши успехи»	Сентябрь 2023 г. Декабрь 2023г. Май 2024г.	Тобнева О.А. Танаева Н.В. Латыпова С.С. Щелокова А.В. Закирова А.Р. Виноградова Е.А. Первушина Е.Н. Резванова Л.А.

3.8. Административно- хозяйственная деятельность

Цель: *укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями Привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь 2023 Апрель 2024	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год Торжественное собрание: «День работников	Сентябрь 2023 г.	Заведующий

	дошкольного образования»		
4	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САНПиН	Сентябрь 2023 г.	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. Частичная замена оконных рам, ремонт старых. Замена посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующий. Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В Течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2023 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2023 г.	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории(покраска участков, уборка территории)	Июнь 2024г.	Завхоз Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз

4. Циклограммы регулярно проводимых мероприятий

4.1 Контрольно-аналитическая функция управления

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>) Контроль за функционированием ДОУ в целом	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз
2.	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Планирование контроля на 2023–2024 учебный год текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)	сентябрь 2023 май 2024	Заведующий Старший воспитатель
4	Контроль за уровнем реализации образовательной программы контроль за уровнем реализации дополнительных программ контроль за уровнем развития детей(мониторинг) оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

	<p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее – зимнему периоду</p>		
6	<p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ(речевое развитие)</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</p> <p>Соблюдение гигиенических и педагогических норм</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
7	<p>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</p> <p><u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отборна и более рациональных методов работы)</p> <p><u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>Взаимопосещение занятий</p> <p><u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
8	<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направления методической работы):</u></p> <p>Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <p>Контроль за кадрами.</p> <p>Административный контроль питания.</p> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>

4.2 Циклограмма контроля педагогов

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»										
	Тематическая проверка «Создание условий в РППС по ОО «Речевое развитие»						+				
Документальный контроль	Анализ заболеваемости, посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Проверка планов образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Делопроизводство документации на группах	+					+				
	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	+		+							
	Внесение дополнений и изменений и реализация рабочих программ педагогами - специалистами	+					+				
	Состояние документации групп к летнему оздоровительному периоду									+	
Оперативный	Использование результатов педагогического мониторинга для оптимизации работы с группой (все группы)	+	+							+	
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня (все группы)	+		+			+		+		
	Организация питания детей в группах, сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. Роль педагога.	+		+				+			
	Оформление групповых помещений к праздникам (все группы)				+			+			
	Непрерывная образовательная деятельность										
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации НОД (все группы, специалисты)			+					+		
	Уровень владения методиками и современными технологиями дошкольного образования (посещение образовательных мероприятий):										
	- ФЭМП (дошкольные группы общеразвивающей направленности)	+									
	- познавательное развитие (группы на индивидуальном контроле)		+								
	- реализация партнерской позиции педагога и детей:			+							
	- физическая культура (все группы)						+				
	- изобразительная деятельность с детьми в группах компенсирующей направленности								+		
	Педагогическая копилка методических разработок (изучение материалов информационных карт и Портфолио педагогов)						+				

Использование всех видов детской деятельности (изучение календарного плана работы всех педагогов)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Совместная деятельность в режимных моментах										
Картотеки (прогулок, наблюдений, экспериментальной или исследовательской деятельности, игр в соответствии с возрастом, художественного слова, физминуток и т. д.)	+		+							+
Картотеки специалистов										
Соблюдение норм СанПиН		+		+						+
Уровень владения методиками совместной деятельности (прогулка, беседа и т.д.), в том числе и специалистами		+				+			+	
Организация работы с детьми по ознакомлению с книжной культурой, детской литературой							+			
Самостоятельная детская деятельность										
Сменяемость атрибутов и дидактических материалов, непрерывное обогащение РППС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий для самостоятельной детской деятельности (роль и место воспитателя) в группе и на участке	+		+			+		+		+
Создание педагогами (воспитатели, специалисты) условий для конкурсных работ (портфолио, книжки-самоделки, атрибуты из носков и гольф и т. д.)			+				+			
Взаимодействие с родителями (законными представителями)										
Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей			+					+		
Организация совместных мероприятий в рамках реализации КТП (подготовка конспектов мероприятий с использованием ИКТ)				+				+		
Педагоги, аттестующиеся на 1 квалификационную категорию										

4.3 Циклограмма управленческой деятельности

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Руководитель Старший воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДОУ	Руководитель, мед.сестра	✓								✓				

1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Руководитель									✓	✓				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Руководитель										✓				
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	Руководитель										✓	✓	✓	✓	
2.2. Тарификация	Руководитель	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Руководитель	✓													
2.4. Совещания ЦОДО, Комитета по делам образования	Руководитель	✓		✓		✓		✓		✓					✓
2.5. Оперативные совещания	Руководитель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	Руководитель Старший воспитатель	✓		✓				✓		✓					
2.6.3 Семинар	Старший воспитатель		✓	✓	✓	✓									
2.6.4.Открытые просмотры	Старший воспитатель						✓	✓							
2.6.5. Консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓				✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓												
2.7 Аттестация															
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК						✓								
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК							✓							
2.7.3. Сбор заявлений и	Секретарь АК									✓					

4.4 Циклограмма деятельности руководителя

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание с заместителями, бухгалтерией, инструкторами по гигиеническому воспитанию, делопроизводителем, шеф-поваром. Подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание с заместителями, бухгалтерией: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание с заместителями, бухгалтерией: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание с заместителями, бухгалтерией: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
Четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со инструкторами по гигиеническому воспитанию	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с завхозом Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц
---------	--	---	--	---

4.5 Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы, Школа молодого педагога
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами Проверка календарных планов		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды.	

2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению структурно-методических материалов	Планирование работы на на месяц.
-------------------	---	----------------------------------

4.6 Циклограмма деятельности завхоза

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля выполнения требований ОТ		
Вторник	Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль санитарного состояния помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль состояния инвентаря			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль состояния оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4.7 Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием ДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		

Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).	
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение В поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля За физкультурно-оздоровительной работой По графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан. бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией.

5. Формирование нормативной базы

5.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

Цель: *приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП и ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2023–2024 уч.год.	В течение года	Руководитель	Пакет документов
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023–2024уч.год.	В течение года	Руководитель	Приказы
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, Локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Руководитель	Пакет документов
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ	Пакет нормативных документов
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение	Заведующий Ответственный	Пакет документов

		года	по ОТ	
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ	Инструкции

5.2. Организационное обеспечение управления

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ педагогов филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)	Май - август	Руководитель	ОП ДО, АОП ДО
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)	Май - сентябрь	Руководитель	Положение ВСОКО ДО, план
3	Организация работы (Совета филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад), Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Руководитель	Протоколы заседаний
4	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)	Август, Ноябрь, Март, Май	Руководитель	Протоколы заседаний, решения
6	Мониторинг результатов освоения детьми ОП ДО	Сентябрь, Май	Руководитель	ИОМ детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Руководитель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Руководитель	План мероприятий
9	Разработка годового плана работы филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) на 2023-2024 учебный год	Июнь - август	Руководитель , зам. зав УВР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Руководитель	Информация на сайте

11	День открытых дверей групп	Апрель	Руководитель	Приказы, план проведения
----	----------------------------	--------	--------------	--------------------------------

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) (заключение договоров с организациями)	В течение года (по графику) январь	Руководитель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)	В течение года (по графику)	Руководитель	Аттестационные материалы
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Руководитель	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах - «Лего конструирование», «Почемучки», «Хрустальная капель»	Ноябрь – январь По графику	Руководитель	Планы подготовки
7.	Участие педагогов в интернет - конкурсах	По графику	Педагоги	Материалы, приказы
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Руководитель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Руководитель	Сборник

5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
---	--	-------	---------------	-----------

1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2023год	Август	Руководитель, гл.бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023год	Январь	Гл.бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 1 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл.бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года	Гл.бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	
9.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Руководитель Зам.зав по УВР	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Руководитель, Завхоз	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Руководитель	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Бухгалтерия	Документы

5.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Руководитель	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Руководитель	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом	В течение года	Руководитель	Протоколы

	персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима			
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Руководитель	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Руководитель	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	(По особому плану)	Руководитель	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Врач	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Руководитель, бухгалтерия, пищеблок	Справка

6. Целевые проект программа «Здоровье» по здоровьесберегающей деятельности филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад)

Программа "Здоровье" по здоровьесберегающей деятельности филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) (далее – Программа «Здоровье») разработана коллективом филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) (далее – Учреждение) в силу особой актуальности проблемы сохранения здоровья детей, она отражает эффективные подходы к комплексному решению вопросов оздоровления воспитанников Учреждения, определяет основные направления, цели и задачи, а также план действий по реализации программы в течение трех лет.

Пояснительная записка

В современном обществе проблема сохранения и укрепления здоровья детей является как никогда ранее актуальной. Это объясняется тем, что к дошкольникам предъявляются весьма высокие требования, соответствовать которым могут только здоровые дети. А о здоровье можно говорить не только при отсутствии каких-либо заболеваний, но и при условии гармоничного нервно-психического развития, высокой умственной и физической работоспособности. Вместе с тем, результаты научных исследований свидетельствуют: количество здоровых детей не превышает 15- 20%. По данным Министерства здравоохранения России, к 6-7-летнему возрасту только 13% детей могут считаться здоровыми, а к моменту окончания школы это число уменьшается в 2,5 раза.

Сегодня к актуальным проблемам детского здоровья относятся: гиподинамия, детские стрессы, тревожность, агрессия и пр. Движения необходимы ребенку, так как способствуют развитию его физиологических систем, следовательно, определяют темп и характер нормального функционирования растущего организма. Исследования М.Д.Маханевой, В.Г.Алямовской свидетельствуют о том, что современные дети в большинстве своем испытывают “двигательный дефицит”, т.е. количество движений, производимых ими в течение дня, ниже возрастной нормы. Не секрет, что и в детском саду, и дома дети большую часть времени проводят в статичном положении (за столом, у телевизора, играя в тихие игры на полу). Это увеличивает статичную нагрузку на определенные группы мышц и вызывает их утомление. Снижаются сила и работоспособность скелетной мускулатуры, что влечет за собой нарушение осанки,

искривление позвоночника, плоскостопие, задержку возрастного развития быстроты, ловкости, координации движений, выносливости, гибкости и силы, т.е. усугубляет неблагоприятное влияние гипокинезии. Гипокинезия, вызывая развитие обменных нарушений и избыточное отложение жира, способствует заболеванию детей ожирением

Одним из приоритетных направлений работы нашего детского сада, является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

Педагогический коллектив филиала МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад) чётко определил пути своего дальнейшего развития. В настоящее время в Учреждении прослеживается тенденция личностно-ориентированной модели взаимодействия, поиск конкретных целей и задач, позволяющих детскому саду обрести собственное лицо, создание оптимальных условий для воспитания, образования и развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Программа «Здоровье» разработана на основе исходной оценки всей системы физкультурно – оздоровительной работы Учреждения:

- анализ управленческой системы (кадровый состав, работа в инновационном режиме, участие в инновациях, профессиональный уровень педагогов, медицинского персонала);

- научно – методическое обеспечение (программы, методические рекомендации, наработанный опыт в Учреждении);

- материально – техническое обеспечение (помещение, оборудование);

- финансовое обеспечение (анализ финансовых возможностей для реализации программы);

- комплексная оценка здоровья дошкольников (анализ заболеваемости: в случаях, днях, в днях на одного ребенка);

- анализ результатов физической подготовленности детей;

- характеристика физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении (занятия, кружки, внедрение системы здоровьесберегающих технологий).

Разрабатывая программу «Здоровье», мы стремились к тому, чтобы разработанная нами система оздоровления и физического воспитания, включая инновационные формы и методы, органически входила в жизнь детского сада, решала вопросы психологического благополучия, нравственного воспитания, имела связь с другими видами деятельности, и, самое главное, нравилась бы детям. Развитие детей обеспечивалось бы за счёт создания развивающей среды и реализации определённых педагогических технологий.

Программа «Здоровье», разработанная педагогическим коллективом нашего дошкольного учреждения – это комплексная система воспитания ребёнка – дошкольника, здорового физически, всесторонне развитого, инициативного и раскрепощенного, с развитым чувством собственного достоинства, педагогов и родителей. Наша программа направлена на воспитание основ культуры здоровья, формирование представления ребёнка о себе и о здоровом образе жизни, правилах безопасного поведения, гигиены, охраны здоровья. К моменту выпуска в школу дети должны не только получить обо всем этом четкие представления, но и иметь стойкие навыки и привычки.

Программа «Здоровье» предполагает возможность самостоятельного отбора воспитателями, узкими специалистами Учреждения содержания обучения и воспитания. Предлагаются различные методики, позволяющие использовать в работе как традиционные программы и методы, так и инновационные для укрепления и сохранения здоровья детей.

Цель программы:

Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у воспитанников, педагогов, родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

Реализация программы предусматривает решение следующих задач:

1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.
2. Обеспечить организационно-педагогические, медико-социальные и материально-технические условия для оптимального психофизического развития детей, эмоционального благополучия, повышения их познавательной активности, функциональных и адаптивных возможностей в инновационном здоровьесберегающем пространстве Учреждения.
3. Формировать качественно новый уровень продуктивного взаимодействия института семьи и Учреждения на основе реализации альтернативных средств воспитания и оздоровления детей.

Законодательно – нормативное обеспечение программы:

- Закон «Об Образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(ЗарегистрировановМинюстеРФ14ноября2013г. № 30384).
- Конвенция ООН «О правах ребёнка».
- «Семейный кодекс РФ».
- Конституция РФ, ст. 38, 41, 42,43.
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» №124 – ФЗ от 24 июля 1998 г. (с изменениями от 28 июля 2000г.)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы «Организация детского питания».
- Приказ Минздрава РФ «Инструкция по внедрению оздоровительных технологий в деятельности образовательных учреждений» № 139 от 4 апреля 2003г.
- Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» №65/23-16 от 14 марта 2000г.
- Устав МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

Объекты программы:

- Дети филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (детский сад);
- Педагогический коллектив;
- Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад.

Основные принципы программы:

- научности (подкрепление всех проводимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно обоснованными и практически апробированными методиками)
- доступности (использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с возрастными особенностями детей);
- активности (участие всего коллектива педагогов, специалистов и родителей в поиске эффективных методов оздоровления дошкольников);
- сознательности (осознанное понимание и отношение детей к своему здоровью);
- систематичности (реализация лечебно – оздоровительных,

профилактических мероприятий постоянно, систематично, а не от случая к случаю);

- целенаправленности (подчинение комплекса медико – педагогических воздействий четко определенной цели);
- оптимальности (разумно сбалансированные величины психофизической нагрузки).

Основные направления программы:

Профилактическое:

- обеспечение благоприятного течения адаптации;
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры;
- проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике инфекционных заболеваний.

Организационное:

- организация здоровьесберегающей среды в Учреждении;
- определение показателей физического развития, двигательной подготовленности;
- изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик;
- систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров:
- пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей.

Временные рамки и основные этапы реализации программы.

I этап. 2023-2024 гг. – организационно-мотивационный.

Координация деятельности педагогов и родителей Учреждения на основе общей цели, направленной на комплексное решение проблемы повышения эффективности здоровьесберегающего процесса в условиях дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида.

II этап. 2024-2025 гг. – основной.

Реализация основных направлений деятельности Учреждения по здоровьесбережению.

III этап. 2025-2026 гг. – итогово -аналитический.

Оценка и анализ положительных и отрицательных тенденций в реализации программы, определение новых ближних и дальних перспектив.

Измерение промежуточных результатов реализации Программы здоровьесбережения производится в конце каждого учебного года и отражается в письменном отчёте с представлением итоговых данных в диаграммах с пояснениями к ним и предложениями.

Диагностические данные будут оформляться в «Журнал здоровья групп».

