

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»)

шоссе Металлургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел. (351) 726-89-09 E-mail: mail@school94.ru
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7450001960/746001001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
филиала МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «29».08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска»

Н. Б. Коржова
Приказ № ____ от «__». __.20__ г.

Положение
о Педагогическом Совете
филиала МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска» (детский сад)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также Уставом МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска».

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального компетенции педагогов, рассмотрения вопросов образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами.

3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДС.

4. Решение принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАОУ «СОШ №94 г. Челябинска» и утвержденное приказом руководителя, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимается на его заседании.

6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

1. Основными задачами педагогического совета является:

- ✓ реализация законодательства в области дошкольного образования;
- ✓ повышение качества образовательных услуг;
- ✓ определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы и иные локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности;
- ✓ планирование образовательной деятельности;

- ✓ обеспечения функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных инновационных методик и технологий;
- ✓ повышение профессиональной компетентности, мастерства и квалификации, развития творческой активности педагогических работников, создание возможностей для реализации потенциала педагогов;

3. Компетенция

1. В компетенцию педагогического совета входит:

- ✓ определение стратегии развития детского сада;
- ✓ определение направления образовательной деятельности;
- ✓ обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений, дополнений; регулирующих отношения участников образовательных отношений, регламентирующие образовательный процесс;
- ✓ выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе; обсуждение и принятие годового плана; решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- ✓ принимает решение по разработке рабочих программ, планированию воспитательно-образовательной работы, педагогического и психологического мониторинга индивидуального развития воспитанников;
- ✓ рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- ✓ рассматривание вопросов переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- ✓ принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✓ анализ результатов внутренней оценки качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год; контроль выполнения ранее принятых решений; заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДС по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, о результатах освоения ООП, результатов готовности воспитанников к школьному обучению и других вопросов;
- ✓ организация изучения и обсуждения нормативно - правовых документов в области дошкольного образования;
- ✓ рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация работы

1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, методисты, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели.

2. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие медицинские работники, представители других органов коллегиального управления детским садом, представители общественных организаций, родители (законные представители)

воспитанников. Решение об их участии определяется председателем Педагогического совета.

3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Сроком на один учебный год.

4. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня, организует контроль выполнения решений Педагогического совета.

5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы детского сада.

7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

9. Решения педагогического совета утверждаются приказом руководителя и являются обязательными для исполнения.

10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность

1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении детским садом;
- ✓ принимать решения, входящие в его компетенцию;
- ✓ инициировать рассмотрение вопросов, касающихся совершенствования деятельности детского сада.

2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ✓ высказывать свое мотивированное мнение по рассматриваемым вопросам;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- ✓ участвовать в подготовке и разработке проектов решений Педагогического совета.

3. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета и приглашенных лиц, принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично,

прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью.

4. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее - журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

5. Протоколы педагогического совета вместе с журналом и материалы хранятся в делах детского сада 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя).