

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

шоссе Metallургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел.: (351) 726-89-09 E-mail: mail@school94.ru
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7450001960/746001001

Утверждаю
Директор МАОУ
«СОШ № 94 г. Челябинска»

_____ Н.Б.Коржова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2024/2025 учебный год,
направленный на решение задачи обеспечения регулярным и качественным питанием
воспитанников филиала Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательной школы № 94 г. Челябинска» (детский сад)**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>	<i>Выход</i>
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Создание нормативной базы по организации питания: - подготовка проектов приказов, - подготовка локальных актов, - подготовка производственной документации для пищеблока	в течение года	Коржова Н.Б., директор Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Пакет документов
2. Организационная деятельность				
2.	Разработка примерного 4-х недельного меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников (1-3 и 3-7 лет)	август	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Примерное 20-ти дневное меню
3.	Проведение торговых процедур и заключение договоров на поставку продуктов питания	в течение года	Кондаков А.А., заместитель директора	Договоры поставки продуктов, соблюдение требований законодательства о закупках

4.	Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для работников пищеблока	ежегодно	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Улучшение работы работников пищеблока, повышение качества приготовления блюд
5.	Обсуждение вопросов организации питания с администрацией.	постоянно	Бракеражная комиссия	Повышение эффективности организации питания воспитанников
6.	Организация работы с обращениями	в течение года	Коржова Н.Б., директор	Информация
7.	Мониторинг организации питания воспитанников	ежемесячно	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания воспитанников
8.	Анализ выполнения натуральных норм питания	ежемесячно	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Информация

3. Основные мероприятия по функционированию и развитию столовой

9.	Укрепление материально-технической базы пищеблоков и оснащение недостающим технологическим оборудованием.	в течение года	Коржова Н.Б., директор, Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Информация
10.	Учет поступления денежных средств от родителей и бюджета, оформление необходимой документации, контроль за их целевым использованием	1 раз в месяц	Круткова Е.В., главный бухгалтер	Информация
11.	Ремонт (текущий)	ежегодно	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания, Мухомодеева Е.А., заведующий	Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства

			хозяйством	
12.	Ремонт технологического оборудования (подача заявок)	по мере необходимости	Мухомодеева Е.А., заведующий хозяйством	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
13.	Приобретение посуды, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, одноразовых перчаток и масок	по мере необходимости	Мухомодеева Е.А., заведующий хозяйством, Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Информация
14.	Утверждение новых технологических карт	по мере необходимости	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания, Риккер И.В., инструктор по гигиеническому воспитанию	Технологические карты
15.	Организация охраны труда (в соответствии с планом работы по ОТ)	в течение года	Вавилина К.Ю., специалист по ОТ	Приказ
16.	Ведение отчетной документации по вопросам питания	в течение года	Круткова Е.В., главный бухгалтер, Мусинова Е.В., бухгалтер, Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Информация
17.	Кадровое обеспечение столовой	По мере необходимости	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Информация
18.	Производственный контроль (лабораторно-инструментальные исследования)	По графику	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Протоколы

4. Работа с родителями

17.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	ежедневно	Риккер И.В. инструктор по гигиеническому воспитанию	Меню
18.	Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством питания	постоянно	Бракеражная комиссия	Получение объективной информации о качестве питания воспитанников
19.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам питания в детском саду	по запросам	Стрельникова Г.А., заместитель директора по организации питания	Информация
20.	Родительский контроль за организацией питания детей	по запросам	Комиссия по родительскому контролю	Акты

5. Контроль за организацией питания

21.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
22.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
23.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
24.	Контроль за санитарным состоянием складских помещений	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
25.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
26.	Контроль за технологией приготовления блюд, качеством и безопасностью готовых блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
27.	Соблюдение технологических карт	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного

				законодательства
28.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
29.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	от каждого блюда	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
30.	Контрольные взвешивания при выдаче детям	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
31.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
32.	Контроль за состоянием уборочного инвентаря на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия	Соответствие требованиям санитарного законодательства
33.	Снятие остатков продуктов питания на складе	ежемесячно	Инвентаризационная комиссия	Информация