

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 94
_____ Н.Б. Коржова

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

2. Основные функции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- -принятие локальных актов учреждения, отнесенных к его компетенции;
- анализ результатов педагогической деятельности учреждения за определенный период;

А также Педагогический совет:

- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных образовательных маршрутов, по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно);
- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- принимает решения об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и единому государственному экзамену и выдаче документов
- педагогический совет школы: содействует определению стратегических направлений развития школы;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует участие в конкурсах образовательных программ основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, конкурсов педагогического мастерства, современных образовательных технологий;
- принимает участие: в формировании образовательных запросов от участников образовательного пространства; внутренней системы оценки качества образования школы;
- обсуждению системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательного процесса в школе; соответствия содержания образовательных программ (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;
- оценке качества и результативности труда работников школы;
- распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы

- содействует организации работы по повышению квалификации; педагогических работников, развитию их творческих инициатив; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения;

3 Организация деятельности

3.1. Положение о Педагогическом совете учреждения утверждается Приказом директора школы.

3.2 Директор учреждения является председателем Педагогического совета. В его обязанности входит:

- ведение заседания педагогического совета;
- организация делопроизводства;
- приостановление выполнения решений педагогического совета или наложения вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы

3.3 Заседания Педагогического совета проходят не менее 4 раз в течение учебного года.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в учреждении.

3.4. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

При необходимости педагогический совет может привлекать для работы специалистов служб сопровождения и представителей социальных партнеров, а также научных работников вузов города и РФ.

4. Делопроизводство

4.1 Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

4.2 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

4.3 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы

4.4 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.