

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «СОШ № 94
г. Челябинска»

 Н.Б. Коржова
« 05 » декабря 2015 г.

Положение о филиале МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» п. Каштак

1. Общие положения.

1.1. Филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» п. Каштак (далее – филиал) является обособленным подразделением МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», расположенным вне места нахождения МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска». Филиал создан на основании приказа Управления образования Metallургического района г. Челябинска от 19.07.1996 г. № 403 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

1.5. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», обособленным подразделением которой он является.

1.6. Наименование филиала:

филиал МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» п. Каштак.

1.7. Фактический адрес филиала: 454013, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Санаторная, 10.

2. Образовательный процесс.

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. В филиале реализовываются программы в соответствии с аккредитацией МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

2.3. Количество и наполняемость классов определяется нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебных планов, разработанных МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий.

2.5. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

2.6. По запросу участников образовательного процесса в филиале могут создаваться группы присмотра и ухода за детьми.

2.7. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией.

Промежуточная аттестация учащихся 2-х, 3-х классов регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.8. Учебный год в филиале регламентируется годовым календарным учебным графиком.

2.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.10. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за выполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Зачисление в филиал, исключение из регламентируется Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся. При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление деятельностью филиала происходит согласно Уставу МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска». Непосредственно функцию управления выполняет заведующий филиалом, назначаемый директором МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

5.1. Особо ценное движимое и недвижимое имущество, а также иное движимое имущество является муниципальной собственностью, закрепленной за МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» на праве оперативного управления, и учитывается в бухгалтерии МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств филиала являются:

- средства областного и городского бюджетов;
- дополнительное финансирование средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в соответствии с законодательства Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».